

## ACTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

### REUNION EXTRAORDINARIA: 09169-C-INF/01- 15/Enero/2013

En la ciudad de Ensenada Baja California, siendo las 11:00 horas del día 15 de Enero de 2013, en la sala de Gerentes de la Administración Portuaria Integral de Ensenada, S.A. de C.V., ubicada en Boulevard Teniente Azueta Núm. 110, Recinto Portuario, se reunieron los Integrantes del Comité de Información y cuyas firmas aparecen al final de la presente Acta.

### ORDEN DEL DIA

- I. Lista del asistencia.
- II. Lectura y aprobación del Orden del día.
- III. Atención a la pregunta número 14, de la solicitud de Información Núm. 091690000113 "Mi nombre es Sebastián Fernández y solicito lo siguiente:
  1. El nombre de la empresa (o empresas) que les ha (o han) proveído de consultoría en cuestiones operativas y administrativas, como son: auditorias integrales, normatividad, estructura de la toma de decisiones, planeación estratégica, costos operativos, imagen organizacional, sistemas de información, optimización de los recursos humanos y revisión de contratos.
  2. Copia de los contratos que tiene esta dependencia con las compañías que les prestó (o prestaron) el servicio de consultoría en cuestiones operativas y administrativas entre los años 2006 y 2012.
  3. El año en el que la dependencia recibió su certificación ISO.
  4. El nombre de la empresa consultora que asistió a la dependencia en el proceso de certificación ISO.
  5. La versión de ISO con la que cuenta la dependencia.
  6. Copia simple de la plantilla del personal de la dependencia en la que se señalen los puestos que ocupan y sus percepciones.
  7. Una descripción de los sistemas que utilizan en esta dependencia para calificar el trabajo del personal.
  8. El número de empleados que trabajan en esta dependencia que fueron contratados a través del sistema de servicio profesional de carrera y el número de empleados que no fueron contratados a través de este sistema.
  9. Información sobre si es el encargado de la dependencia u otro quien es responsable de la contratación de servicios externos (como es el de la consultoría administrativa).
  10. Copia del currículum vitae del encargado de la dependencia.
  11. Salario mensual que recibía el encargado de la dependencia en su empleo anterior.
  12. Entregar copia de la declaración patrimonial del encargado de la dependencia.
  13. Número y nombre de familiares del encargado de la dependencia que trabajan en alguna dependencia gubernamental (indicando también el nombre de dicha dependencia).
  14. El correo electrónico personal (esto es, no el institucional) del encargado de la dependencia."

## I Lista de asistencia

Se pasa lista de asistencia, estando presentes los antes mencionados, dando inicio a la sesión.

## II Orden del día

Se aprueba el orden del día

- III. Atención a la pregunta número 14 de la solicitud de información Núm. 091690000113 "Mi nombre es Sebastián Fernández y solicito lo siguiente:
1. El correo electrónico personal (esto es, no el institucional) del encargado de la dependencia."

En atención a la solicitud, mediante oficio APIENS 0078/2013 entregado a ésta unidad de enlace con fecha 14 de Enero de 201 (ANEXO), presenta la siguiente respuesta a la pregunta número 14:

"El correo electrónico personal (esto es, no el institucional) del encargado de la dependencia":

*R.- Es información reservada ó confidencia por ser datos personales.*

### Por lo anteriormente expuesto el Comité resuelve:

**ACUERDO 09169-C-INF/01-1 (15-ENERO-2013)** Una vez analizada la motivación y fundamentación de la unidad administrativa, el Comité de Información RATIFICA la respuesta y resuelve que la información solicitada es reservada derivado de lo siguiente:

El correo electrónico personal (esto es, no el institucional) del encargado de la dependencia, es reservada toda vez que son datos personales y se trata de información confidencial.

*La motivación y términos de la reserva fue el siguiente:*

**Las partes ó secciones reservadas son:** *Todo el correo electrónico personal del encargado de la dependencia.*

**Motivo:** *Se trata de datos personales*

**Fundamentación legal de la negativa:** *13, fracción IV, artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dicha información es reservada toda vez que se trata de información confidencial.*

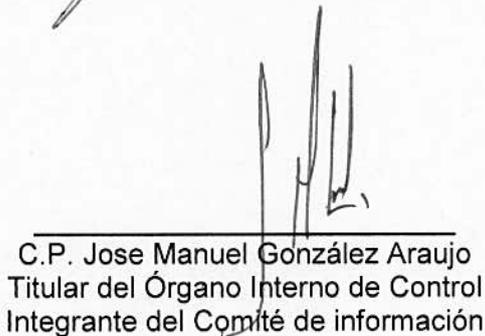
No habiendo otro asunto que tratar y leída que fue la presente, se ratifica todo su contenido por los que firman al calce y al margen para constancia, y se da por concluida la presente acta siendo las 11:30 horas del día 15 de Enero de 2013.



L.C. Rosa Elena Huerta Salas  
Subgerente de Administración  
Titular de la Unidad de Enlace



C.P. Flavio J. Romero Ocampo  
Gerente de Administración y Finanzas  
Funcionario Designado por el  
Director General



C.P. Jose Manuel González Araujo  
Titular del Órgano Interno de Control  
Integrante del Comité de información



Lic. Juan Manuel Bejarano Madero  
Subgerente Jurídico  
Asesor

Administración Portuaria Integral de Ensenada, S.A. de C.V.  
Gerencia de Administración y Finanzas  
Oficio: APIENS-0078/2013

Ensenada, B.C., 14 de enero de 2013.

**Titular de la Unidad de Enlace en API Ensenada**  
**Presente**

**En atención a la solicitud de información N° 0916900000113, que a la letra dice:**

Mi nombre es Sebastián Fernández y solicito lo siguiente:

1. El nombre de la empresa (o empresas) que les ha (o han) proveído de consultoría en cuestiones operativas y administrativas, como son: auditorías integrales, normatividad, estructura de la toma de decisiones, planeación estratégica, costos operativos, imagen organizacional, sistemas de información, optimización de los recursos humanos y revisión de contratos.
2. Copia de los contratos que tiene esta dependencia con las compañías que les prestó (o prestaron) el servicio de consultoría en cuestiones operativas y administrativas entre los años 2006 y 2012.
3. El año en el que la dependencia recibió su certificación ISO.
4. El nombre de la empresa consultora que asistió a la dependencia en el proceso de certificación ISO.
5. La versión de ISO con la que cuenta la dependencia.
6. Copia simple de la plantilla del personal de la dependencia en la que se señalen los puestos que ocupan y sus percepciones.
7. Una descripción de los sistemas que utilizan en esta dependencia para calificar el trabajo del personal.
8. El número de empleados que trabajan en esta dependencia que fueron contratados a través del sistema de servicio profesional de carrera y el número de empleados que no fueron contratados a través de este sistema.
9. Información sobre si es el encargado de la dependencia u otro quien es responsable de la contratación de servicios externos (como es el de la consultoría administrativa).
10. Copia del currículum vitae del encargado de la dependencia.
11. Salario mensual que recibía el encargado de la dependencia en su empleo anterior.
12. Entregar copia de la declaración patrimonial del encargado de la dependencia.
13. Número y nombre de familiares del encargado de la dependencia que trabajan en alguna dependencia gubernamental (indicando también el nombre de dicha dependencia).
14. El correo electrónico personal (esto es, no el institucional) del encargado de la dependencia.

Derivada de la búsqueda realizada en los registros y expedientes bajo resguardo del área de Recursos Humanos de la Administración Portuaria Integral de Ensenada, S.A. de C.V. se informa que se localizó la siguiente información pública.

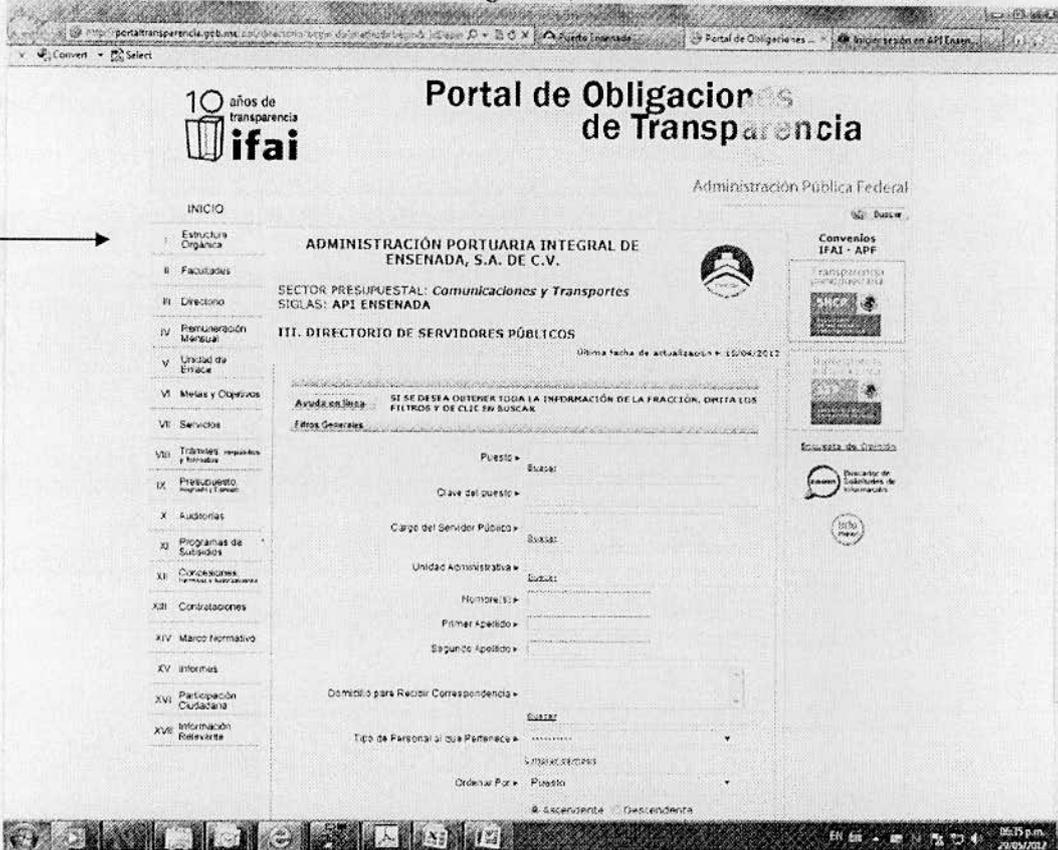
**6. Copia simple de la plantilla del personal de la dependencia en la que se señalen los puestos que ocupan y sus percepciones.**

**R:** Se informa que puede acceder a la Plantilla del personal de la dependencia así como a los puestos y percepciones a través del Portal de Obligaciones de Transparencia, en la siguiente liga:

<http://portaltransparencia.gob.mx/pot/dependencia/showDependencia.do?method=begin&redireccionado=true& idDependencia=09169>

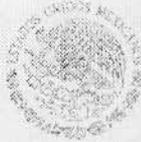
Pasos a seguir:

a) Dar click en el recuadro "Estructura Orgánica", como se muestra a continuación:



SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



- b) Ahí podrá encontrar la Plantilla de Personal y los Puestos que ocupan en ésta ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ENSENADA S.A. DE C.V., como se muestra en la siguiente imagen:

A las percepciones del Personal puede acceder a través del Portal de Obligaciones de Transparencia, en la siguiente liga:

[http://portaltransparencia.gob.mx/pot/dependencia/showDependencia.do?method=begin&redireccionado=true&\\_idDependencia=09169](http://portaltransparencia.gob.mx/pot/dependencia/showDependencia.do?method=begin&redireccionado=true&_idDependencia=09169)

Bldv. Tte. José Azueta # 110, Recinto Portuario, C.P. 22800 Ensenada, B.C., México,  
Tel. (646) 178 28 60 Fax (646) 175 03 41  
E-mail: [informacion@puertoensenada.com.mx](mailto:informacion@puertoensenada.com.mx)



Pasos a seguir:

a) Dé click en el recuadro Remuneración Mensual :





SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



c) Ahí podrá encontrar las percepciones del Personal de ésta ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE ENSENADA S.A. DE C.V., como se muestra en la siguiente imagen:

Remuneración Mensual Bruta

Tipos de Moneda

Ordenar Por: Nombre del Puesto

Ascendente Descendente

número de Registros encontrados para esta búsqueda: 11

Buscar Regresar

11 registros mostrando todos los registros.

Clave Puesto	Nombre del Puesto	Tipo de Personal	Percepción Total Bruta	Remuneración Total Neta	Tipo de Moneda
8	AUXILIAR	Confianza	6,324.40	7,614.06	PESOS
13	COORDINADORA	Confianza	13,104.30	11,499.39	PESOS
101	DIRECTOR GENERAL	Confianza	85,382.33	63,941.80	PESOS
101	GERENTE	Confianza	23,536.97	20,857.00	PESOS
102	GERENTE	Confianza	39,906.10	39,857.00	PESOS
101	JEFE DE DEPARTAMENTO...	Confianza	22,152.29	18,007.00	PESOS
5	SECRETARIA DE SUBGER...	Confianza	6,079.20	5,942.96	PESOS
9	SECRETARIA EJECUTIVA...	Confianza	7,136.13	6,865.75	PESOS
2	SECRETARIA EJECUTIVA...	Confianza	6,141.62	5,004.03	PESOS
101	SUBGERENTE	Confianza	23,964.14	22,848.00	PESOS
102	SUBGERENTE	Confianza	33,537.04	26,435.00	PESOS

11 registros mostrando todos los registros.

Buscar a local. Borrar Búsqueda

Blvd. Tte. José Azueta # 110, Recinto Portuario, C.P. 22800 Ensenada, B.C., México,  
Tel. (646) 178 28 60 Fax (646) 175 03 41  
E-mail: informacion@puertoensenada.com.mx

SCT

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**7. Una descripción de los sistemas que utilizan en esta dependencia para calificar el trabajo del personal.**

R: El sistema utilizado en esta dependencia para calificar el trabajo del personal consiste en el llenado de formatos electrónicos que incluyen indicadores cuantitativos y cualitativos de desempeño definidos para un periodo de evaluación determinado conforme a lo acordado entre el Evaluado y el Evaluador.

**8. El número de empleados que trabajan en esta dependencia que fueron contratados a través del sistema de servicio profesional de carrera y el número de empleados que no fueron contratados a través de este sistema:**

R: Se informa que el número de empleados que trabajan en esta Entidad que fueron contratados a través del sistema de servicio profesional de carrera es cero y el número de empleados que no fueron contratados por este sistema y que a la fecha laboran en esta Entidad es 62.

**10. Copia del currículum vitae del encargado de la dependencia.**

R: **Nombre:** Luis Fernando Pérez Azcárraga.

**Formación Académica:** Licenciado en Comercio Internacional - Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (I.T.E.S.M.)

**Experiencia Laboral:**

Mayo 28, 2012 – Actualmente.- Administración Portuaria Integral de Ensenada, S.A. de C.V.: Director General

Febrero 3 – Mayo 27, 2012.- Administración Portuaria Integral de Ensenada, S.A. de C.V.: Gerente de Operaciones

Enero 2008 – Septiembre 2011.- Aduana Marítima de Ensenada, B.C: Administrador de la Aduana

**11. Salario mensual que recibía el encargado de la dependencia en su empleo anterior.**

R: Esta entidad no cuenta con dicha información, en su caso, consultarlo con la Aduana Marítima de Ensenada.

**12. Entregar copia de la declaración patrimonial del encargado de la dependencia.**

R: La Entidad no cuenta con ésta información, en su caso, solicitar a la Secretaría de la Función Pública.

**13. Número y nombre de familiares del encargado de la dependencia que trabajan en alguna dependencia gubernamental (indicando también el nombre de dicha dependencia).**

R: Esta entidad no cuenta con dicha información.

**14. El correo electrónico personal (esto es, no el institucional) del encargado de la dependencia.**

R. Es información reservada ó confidencial por ser datos personales.

Esta información se proporciona con carácter de pública, a fin de que sea proporcionada al interesado, la cual atiende tres temas o asuntos que fueron requeridos en la solicitud antes referida.

Lo anterior, a fin de cumplir con el procedimiento de acceso a la información establecido en el Capítulo III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás normatividad aplicable.

Atentamente

*ENRIQUE S.N.*

L.A.E. Enrique Salgado Navarro  
Auxiliar Administrativo

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*